



PROTOKOLI OŠ Šentjernej



Ti protokoli so pripravljene z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepe in njihovo izvajanje v razmerah, povezanih s COVID-19 – model C-OŠ.
Pravila veljajo do preklica.

Kazalo:

1. UVOD
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL
3. NAČRT ZA VZPOSTAVITEV IN ORGANIZIRANJE SKUPIN
 - 3.1 UČENCI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI
4. NAČRT ZA PRIHAJANJE IN ODHAJANJE V ŠOLO IN IZ ŠOLE
 - 4.1 UČENCI
 - 4.2 ZAPOSLENI
 - 4.3 STARŠI IN DRUGE OSEBE
5. UPORABA GARDEROB
6. GIBANJE PO ŠOLI
7. IZVAJANJE ODMOROV IN UPORABA SANITARNIH PROSTOROV
8. ZRAČENJE PROSTOROV
9. ORGANIZACIJA PREHRANE
10. OPREMA PROSTOROV
11. UPORABA ZUNANJIH PROSTOROV
12. UPORABA SKUPNIH PROSTOROV
13. IZVEDBA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA
14. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV
15. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV UČENCEV OŠ ŠENTJERNEJ / SEZNANITEV S PROTOKOLI
16. INFORMIRANJE ZAPOSLENIH / SEZNANITEV S PROTOKOLI
17. IZVAJANJE SPLOŠNIH HIGIENSKIH UKREPOV
18. UKREPANJE V PRIMERU SUMA BOLENJA S SIMPTOMI /ZNAKI COVID-19
19. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

1. UVOD

Ta protokol (v nadaljevanju Pravila) opredeljuje ravnanja, dejanja, sprejete ukrepe in njihovo izvajanje v času ukrepov epidemije COVID –19 (Model C) v OŠ Šentjernej.

Pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola bo pravila v skladu z uradnimi ukrepi dopolnjevala in spreminjala in spremembe objavljala na spletni strani šole.

Vsi učenci se dne 22. 2. 2021 vračajo v šolske klopi. Seveda pod pogojem, da so zdravi.

Starši bodo z dokumentom seznanjeni preko šolske spletne strani in po elektronskem sporočilu.

Razrednik oziroma učitelj, ki oddelek poučuje prvo šolsko uro, učence seznanj z vsebino tega dokumenta.

Pri nastanku tega dokumenta smo se opirali na priporočila, analize in druga izhodišča, ki so jih posredovali NIJZ ter MIZŠ v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo.

Dokument se bo spreminjal v skladu z novimi spoznanji o širjenju okužbe s SARS-CoV-2 in o bolezni covid-19 o čemer bodo sproti obveščeni vsi deležniki šole (učenci, zaposleni, starši, lokalna skupnost, MIZŠ, NIJZ in vsi drugi, ki so povezani s šolo).

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Pravila so sprejeta na podlagi dokumentov:

- Publikacija Zavoda za šolstvo RS z naslovom **Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila** (ZRSŠ, 17. 8. 2020).
- Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, Model C-OŠ (NIJZ, 13. 1. 2021).
- Sklep MZ št. 187-399/2020/7 z dne 20. 1. 2021.
- Okrožnica MZ št. 187-399/2020-8 z dne 20. 1. 2021.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/10 z dne 20. 1. 2021.
- Okrožnica ZRSŠ, št. 091-1/2021-1 z dne 20. 1. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/22 z dne 3. 2. 2021
- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/24 z dne 11. 2. 2021

3. NAČRT ZA VZPOSTAVITEV IN ORGANIZIRANJE SKUPIN

Od 22 .02. 2021 se VIZ delo za vse učence OŠ Šentjerneje ponovno izvaja v prostorih šole.

Vsi, ki vstopajo v šolo, upoštevajo navodila za preprečitev širjenja virusa.

Šola upošteva higienska in splošna priporočila ter deluje skladno z MODELom C publikacije Zavoda za šolstvo RS z naslovom **Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila** (povezava do celotnega dokumenta <https://www.zrss.si/strokovne-resitve/digitalna-bralnica/podrobno?publikacija=300>)

Skupine učencev so oblikovane po oddelkih (mehurčkih). Vsi oddelki OŠ Šentjerneje imajo za izvajanje obveznega in razširjenega programa svoj (začasni) matični prostor. Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se izvajajo znotraj iste skupine (oddelka) v istem prostoru (matični prostor). Učenci ne prehajajo iz prostora v prostor ter med skupinami.

Ves čas pouka in dejavnosti mora biti prisoten strokovni delavec, dežurni učitelj ali drug zaposleni šole.

Pri delu in izvajanju programa je nujno upoštevati izvajanje splošnih higienskih ukrepov.

Učenci se držijo urnika, urnika dejavnosti in prostorov.

OBVEZNI in RAZŠIRJENI PROGRAM se prepletata.

Obvezni program se začne izvajati 8. 20 in se zaključi po urniku.

Razširjeni program se začne izvajati ob 6. 00 in se zaključi ob 16. 00.

Od 11. 00 do 12. 40 je prepletanje obveznega in razširjenega programa najintenzivnejše.

Od 11. 00 / 12. 45 do 16. 00 se izvajajo dejavnosti RaP po skupinah RaP.

Kabinetni pouk / izolacijski prostori:

UČILNICA / KABINET	Št. uč.		Opombe
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Uč. 024	KABINETNI POUK	
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Uč. 026	KABINETNI POUK	
LIKOVNA UMETNOST	Uč. 115	KABINETNI POUK	
TRIM KABINET	/	KABINETNI POUK	
TELOVADNICA	/	KABINETNI POUK	
KABINETI DSP / DUPUR	/	KABINETNI POUK	
Kabinet ob 5. b	IZOLACIJSKI PROSTOR – matična šola za RS	KLUČ ZA STROKOVNE DELAVCE DOSTOPEN V TAJNIŠTVU ŠOLE	
Kinodvorana	IZOLACIJSKI PROSTOR - matična šola za PS	KLUČ ZA STROKOVNE DELAVCE DOSTOPEN V ZBORNICI PS IN V TAJNIŠTVU	
Knjižnica	IZOLACIJSKI PROSTOR – podružnica	KLUČ ZA STROKOVNE DELAVCE DOSTOPEN V ZBORNICI PODRUŽNICE	

Učitelj, ki poučuje predmet, ki se izvaja v kabinetu, pride med odmorom po učence v njihovo matično učilnico ter jih po končani uri tudi odpelje nazaj v matično učilnico. Med menjavo skupin učitelj poskrbi za prezračevanje prostora ter razkuževanje miz (v dogovoru s čistilko).

Razpored matičnih učilnic:

	Oddelek	Matična učilnica
1.	1. a	Uč. 12
2.	1. b	Uč. 006
3.	1. c	Uč. 005
4.	1. d	Uč. 13
5.	1. e	Podružnica Orehovica
6.	2. a	Uč. 2
7.	2. b	Uč. 10
8.	2. c	Uč. 9
9.	2. d	Podružnica Orehovica
10.	3. a	Uč. 38
11.	3. b	Uč. 37
12.	3. c	Uč. 19
13.	3. d	Uč. 18
14.	3. e	Podružnica Orehovica
15.	4. a	Uč. 008
16.	4. b	Uč. 007
17.	4. c	Uč. 35

18.	4. d	Uč. 43
19.	4. e	Podružnica Orehovica
20.	5. a	Uč. 44
21.	5. b	Uč. 009
22.	5. c	Uč. 0010
23.	5. d	Podružnica Orehovica
24.	6. a	Uč. 014 - SLOVENŠČINA
25.	6. b	Uč. 101 - KEMIJA
26.	6. c	Uč. 110 - ZGODOVINA
27.	7. a	Uč. 114 - ANGLEŠČINA
28.	7. b	Uč. 117 - SLOVENŠČINA
29.	7. c	Uč. 104 - ANGLEŠČINA
30.	7. d	Uč. 018 - KEMIJA
31.	8. a	Uč. 106 - FIZIKA
32.	8. b	Uč. 021 - BIOLOGIJA
33.	8. c	Uč. 054 – GLAS. UM.
34.	9. a	Uč. 103 - MATEMATIKA
35.	9. b	Uč. 111 - GEOGRAFIJA
36.	9. c	Uč. 116 - SLOVENŠČINA

- Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se trenutno izvajajo na daljavo, v primeru možnosti oblikovanja homogene skupine (mehurčka) se izvajajo na šoli.
- Šola lahko za učence 4. in 5. razreda oblikuje heterogeno skupino podaljšanega bivanja. V tem primeru je **uporaba zaščitnih mask za učence/učenke ter zaposlene obvezna ves čas.**
- Pouk nemščine v 7. razredu se izvaja v heterogenih skupinah. **Uporaba zaščitnih mask je za učence/učenke ter zaposlene obvezna ves čas.**
- Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ob upoštevanju higienskih in splošno zdravstvenih priporočil.
- Interesne dejavnosti se trenutno izvajajo na daljavo, v primeru možnosti oblikovanja homogene skupine (mehurčka) se izvajajo na šoli.
- DSP / DUPUR / ISP se lahko izvaja kabinetno (v primeru skupine večih učencev morajo biti ti iz istega oddelka; učitelj pride po učence v njihov matični prostor ter jih po uri pospremi nazaj, učitelj poskrbi za prezračevanje in razkuževanje kabineta).
- Dopolnilni in dodatni pouk se na RS izvajata izključno pred poukom na predmetni stopnji pa le v okviru oblikovanja homogene skupine ter po pouku.

Zaradi splošnega epidemiološkega stanja se ne izvaja:

- pouk v manjših skupinah
- interesnih dejavnosti,
- ekskurzij,
- plavalnih tečajev,
- šole v naravi,
- praktičnega dela prometne vzgoje.

3. 1 UČENCI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI

Obiskovanje osnovnošolskega programa je za učence obvezno (Zakon o osnovni šoli).

Šola učencem, ki zaradi zdravstvenih omejitev ni dovoljeno obiskovati pouka v šolskih prostorih, prilagodi oblike in metode dela.

Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za pediatrijo je opredelil zdravstvene omejitve za otroke za vrnitev v vrtec/šolo, dostopno:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_pediatrijo_10_koresponden_cna_seja_20052020_0.pdf.

Starši otrok s potencialno večjim tveganjem za težji potek COVID-19 se pred vstopom v šolo posvetujejo z izbranim zdravnikom.

4. NAČRT ZA PRIHAJANJE IN ODHAJANJE V ŠOLO IN IZ ŠOLE

V šolo vstopajo le zdrave osebe.

V šolo vstopajo zaposleni OŠ Šentjernej in učenci OŠ Šentjernej.

Starši in ostali obiskovalci vstopajo v šolo le po potrebi in po predhodni najavi (najavijo se pri strokovnem delavcu, kamor so namenjeni, vsaj **en dan vnaprej**). Strokovni delavec seznam dogovorjenih obiskov sporoči na dan prihoda informatorju pri glavnem vhodu. Informator ob prihodu preveri (s seznamom oz. po potrebi preko telefona), ali je oseba najavljena, sicer jo napoti na tel.klic za najavo. **Obiskovalci šole ob vstopu v šolski prostor upoštevajo vse potrebne ukrepe (nošenje maske, higiena rok, kašlja...)**

Vsi obiskovalci ob vstopu v šolo pri informatorju oddajo potrebne podatke, ki omogočajo sledljivost obiskovalcev.

O vseh obiskovalcih je potrebno voditi natančne evidence.

- Starši in ostali obiskovalci v prostorih šole nosijo maske.
- Pred uporabo in po odstranitvi maske si je potrebno temeljito umiti in razkužiti roke.
- Pri vstopu in izstopu iz šole si vsi razkužijo roke.
- **Učitelji in ostali zaposleni naj uporabljajo maske ves čas, učenci pa izven matičnih oddelkov.**

4.1 UČENCI

Učenci različnih oddelkov vstopajo v šolo in izstopajo iz nje tako, da ohranjajo vsaj 1,5 - 2-metrsko medosebno razdaljo.

Učenci si ob vstopu v šolo razkužijo roke. Pri vstopu v šolo in po šoli (izven matičnih oddelkov) učenci nosijo zaščitno masko. V matično šolo vstopajo skozi 3 vhode:

UČENCI VOZAČI in UČENCI 1. razreda vstopajo in izstopajo skozi GLAVNI VHOD.

Učenci 2. do 5. razreda vstopajo in izstopajo skozi LEVI vhod iz ATRIJA ŠOLE, učenci 3. in 4. razreda ter 5.c IZSTOPAJO skozi IZHOD PRI TELOVADNICI (v atrij).

Učenci 6. do 9. razreda vstopajo in izstopajo skozi DESNI VHOD iz ATRIJA ŠOLE.

Do 7. ure in po 15. uri je za vse učence vhod in izhod skozi GLAVNI VHOD.

Učenci podružnične šole vstopajo v šolo in izstopajo iz nje skozi običajni VHOD ZA UČENCE Z AVTOBUSNE POSTAJE.

Vhod v šolo bo za učence odprt po ustaljenem hišnem redu in sicer:

6.00 do 7.30 in 8.00 do 8.20.

Učenci iz šole odhajajo ob točno določenih urah, ki so jih starši posredovali preko spletnega obrazca- vprašalnika. V primeru sprememb ure odhoda starši obvestijo razrednika. Prav tako morajo starši pisno obvestiti o vsaki izredni (dnevni) spremembi odhoda otroka iz šole razrednika pisno (zapis v beležki, elektronsko sporočilo ...)

Ure odhajanja domov so zaradi spremenjenih ur odhodov na kosilo spremenjene.

- **1. razred**

Ob ponedeljkih, sredah in petkih imajo kosilo 4. šolsko uro (po rasporedu), 5. šolsko uro imajo pouk po urniku za 4. šolsko uro. **Prvi možen odhod je ob 12.45.**

Ob torkih in četrtek imajo kosilo 5. šolsko uro, 6. šolsko uro nadaljujejo pouk po urniku za 5. uro. **Prvi možen odhod te dni je ob 13:35.**

- **2. razred**

Ob torkih in četrtek imajo kosilo 4. šolsko uro, 5. šolsko uro nadaljujejo pouk po urniku za 4. šolsko uro. **Prvi možen odhod je ob 12.45.**

Ob ponedeljkih, sredah in petkih imajo kosilo 5. šolsko uro, 6. šolsko uro nadaljujejo pouk po urniku za 5. uro. **Prvi možen odhod te dni je ob 13:35.**

- **3. razred**

Ob četrtek imajo kosilo 4. šolsko uro, 5. šolsko uro nadaljujejo pouk po urniku za 4. šolsko uro. **Prvi možen odhod je ob 12.45.**

Ostale dni imajo kosilo 5. šolsko uro, 6. šolsko uro nadaljujejo pouk po urniku za 5. uro. **Prvi možen odhod te dni je ob 13:35.**

- **4. razred**

Ob sredah, četrtek in petkih jih na kosilo organizirano odpeljejo razredniki **ob 12:30.**

- **Ostali razredi**

Vse ostale oddelke na kosilo odpeljejo učitelji, ki poučujejo v oddelku njihovo zadnjo šolsko uro.

URE ODHAJANJA – matična šola

Za učence, ki obiskujejo Rap veljajo ure odhajanja:

12.45 / 13. 35 / 14. 25 / 15. 15 / po 15. 15

Odhodi do 8. šolske ure:

1. do 5. razred - učenci gredo sami (po mehurčkih) do svojega izhoda. Odhod učencev iz hodnika usmerja učitelj zadolžen za posamezni oddelek. Pri izhodih so javni delavci.

Odhodi po 8. šolski uri do 16h:

Učenci 1.-5. razreda gredo sami (po mehurčkih) do glavnega izhoda. Odhod učencev iz posameznega oddelka spremlja in usmerja učitelj, ki je zadolžen za oddelek. Pri izhodu je učitelj RaP-a.

URE ODHAJANJA – podružnica

Ure odhodov učencev iz šole:

12. 00 – če ima učenec 4 šolske ure in nima kosila

12. 30 – če ima učenec 4 šolske ure + kosilo

12. 45 – če ima učenec 5 šolskih ur in nima kosila

13. 00 – če ima učenec 5 šolskih ur + kosilo

13. 30 – če ima učenec 6 šolskih ur

PREDHODNO ZAPUŠČANJE SKUPINE JE MOŽNO LE IZJEMOMA OB PREDHODNJI NAJAVI STARŠEV Z ZAPISOM V BELEŽKO.

Učenci, ki imajo kosilo in niso vključeni v dejavnosti RaP, si pred odhodom na kosilo temeljito umijejo roke in se ob odhajanju na kosilo ne smejo ničesar dotikati. Ob prihodu v jedilnico upoštevajo varnostno razdaljo. Po kosilu ustrezno ločijo hrano pri pultu, pospravijo in zapustijo jedilnico. **Učenci ob zaključku pouka oz. kosila odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole.** Ravnajo v skladu z usmeritvami dežurnih učiteljev in drugih strokovnih delavcev.

V vseh situacijah se upošteva varnostna razdalja 1,5m do 2m.

UČENCI VOZAČI

Učence 2. in 3. razreda, ki gredo na šolski avtobus, na šolski avtobus organizirano pospremi javna delavka. Takoj po 5. šolski uri učenci vozači za smer Groblje - Dolenja Prekopa počakajo pri informatorju, nato jih javna delavka pospremi na avtobusno postajo.

12:55 se pri informatorju zberejo vozači za relacije 3., 4. in 5, počakajo na javno delavko, da jih pospremi na avtobusno postajo.

Učence vozače iz 2. in 3. razred na relacijah 7., 8., 9. javna delavka pospremi na avtobusno postajo ob 13:40.

Ostali učenci vozači gredo na šolski avtobus, sami.

V primeru uporabe šolskega avtobusnega prevoza bo prevoznik poskrbel za varnostne ukrepe (učenci morajo nositi maske ves čas prevoza ter sedeti na točno določenih označenih mestih). Pred vstopom in izstopom iz avtobusa si razkužijo roke. **DOSLEDNO JE POTREBNO UPOŠTEVATI NAVODILA VOZNIKA.**

4.2 ZAPOSLENI

Zaposleni vstopajo v šolo in izstopajo iz nje skozi glavni in stranski vhod. Ob vstopu v šolo si razkužijo roke. Zaposleni nosijo zaščitne maske ves čas.

Na podlagi Uredbe o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 204/20) se bo za zaposlene v osnovnih šolah izvajalo hitro testiranje na okužbo SARS-CoV-2. Organizirano bo za vse strokovne delavce, za administrativno, tehnično in vodstveno osebje, ki vstopa v proces skupaj z učenci. Testiranje se bo prvič izvedlo dan pred vrnitvijo otrok v šolo, nato pa se bo do preklica izvajalo vsak teden oz. v skladu z navodili MIZŠ.

4.3 STARŠI IN DRUGE OSEBE

Vstop v šolo je praviloma dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Starši in druge osebe vstopajo v šolo le po potrebi in po predhodni najavi (najavijo se pri strokovnem delavcu, kamor so namenjeni, vsaj **en dan vnaprej**). Strokovni delavec seznam dogovorjenih obiskov sporoči na dan prihoda informatorju pri glavnem vhodu. Informator ob prihodu preveri (s seznamom oz. po potrebi preko telefona), ali je oseba najavljena, sicer jo napoti na tel. klic za najavo. Vsi obiskovalci ob vstopu v šolo pri informatorju oddajo potrebne podatke, ki omogočajo sledljivost obiskovalcev. O vseh obiskovalcih je potrebno voditi natančne evidence.

Obiskovalci šole ob vstopu v šolski prostor upoštevajo vse potrebne ukrepe (razkuževanje rok, nošenje maske, higiena rok, kašlja...).

Starši, ki ob dogovorjenih urah prihajajo po svoje otroke, počakajo pred določenim vhodom šole na varni medosebni razdalji (1,5m do 2 m).

5. UPORABA GARDEROB

Učenci uporabljajo garderobne omarice, da odložijo čevlje in zgornja oblačila. Učenci 1. - 4. razreda uporabljajo garderobne omare ob razredih. Skrbijo, da so omare zaklenjene in pospravljene.

Učenci predmetne stopnje uporabljajo omarice v skupni garderobi. Od 8. 20 do 12. 40 bodo garderobe za učence 5. - 9. razreda zaklenjene in dostopa do njih do odhoda domov učenci ne bodo imeli.

Učenci podružnične šole uporabljajo svoje garderobne omarice v garderobi.

Učenci skrbno ravnajo tako z garderobno omarico, kot s ključkom. Skrbijo, da so omarice pospravljene in urejene.

Ko učenci odložijo stvari si ob vstopu v razred z milom in vodo umijejo roke.

Učenci in strokovni delavci ter vsi se v šolskih prostorih vedejo samozaščitno in skrbno skrbijo za higieno.

6. GIBANJE PO ŠOLI

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

V vseh situacijah se upošteva varnostna razdalja vsaj 1,5 m.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se med seboj ne mešajo in ne združujejo.

Učenci uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore (tiste, ki so matični učilnici najbližje).

Učenci in strokovni delavci ter vsi se v šolskih prostorih vedejo samozaščitno in skrbijo za higieno.

7. IZVAJANJE ODMOROV in UPORABA SANITARNIH PROSTOROV

Matične učilnice učenci tudi med odmori učenci načeloma ne zapuščajo, razen za potrebe uporabe sanitarij. V izogib gneči v sanitarijah lahko z vednostjo učitelja učenec sanitarije uporabi tudi v času pouka.

V odmoru po vsaki uri se prostor intenzivno prezrači, učenci pa opravijo nekaj telesnih vaj. Ves čas je potrebno upoštevati razdaljo med učenci in skupinami.

Prav tako je potrebno izvajati higieno rok in druge splošne higienske ukrepe v skladu s priporočili.

V sanitarne prostore lahko hkrati vstopa le toliko učencev, kot je sanitarij. Učenci uporabljajo tiste sanitarije, ki so najbližje njihovem matičnem prostoru.

Načrt odhajanja učencev v sanitarne prostore je priloga tega dokumenta.

Okna sanitarij so odprta.

Ob vstopu in izstopu iz sanitarnih prostorov si je potrebno umiti roke (odrasli tudi razkužiti).

Uporabnike toaletnih prostorov je potrebno obvestiti naj izplakujejo straniščne školjke s pokritim pokrovom, da se prepreči prenos kapljic v zrak.

8. ZRAČENJE PROSTOROV

Vsak dan pred pričetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo (vsa okna v učilnici so odprta na stežaj, pozimi za 3-5 minut, v toplem delu leta za 10-20 minut).

Vrata učilnice so do začetka pouka odprta, da se v čim večji meri prepreči dotikanje kljuge. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa razkuži.

Učilnice je potrebno prezračevati redno in temeljito, v vsakem odmoru. Za prezračevanje učilnic je odgovoren učitelj, ki izvaja pouk v določeni učilnici.

Okna naj odpira in zapira samo učitelj oz. ena oseba (lahko je to dežurni učenec ali prevzame to zadolžitev en učenec v oddelku).

Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, naj se učilnico temeljito prezračijo (vsak okna odprta na stežaj).

9. ORGANIZACIJA PREHRANE

Za pitje vode v razredu naj imajo učenci v žepu šolske torbe plastenko. Za njihovo higiensko vzdrževanje poskrbijo doma. Preden vodo točijo vanjo, je potrebno razkužiti spodnji rob pipe, da ne pride do kontaminacije pri dotikih več ustij plastenk.

Še vedno velja, da se v prostore šole ne prinaša drugih (sladkih) pijač.

ZAJTRK

Je v matičnih učilnicah oddelkov ob 6.45 do 7.00. Zajtrki se v matične učilnice dostavijo javni delavki in kuharsko osebje.

MALICA

Je v matičnih učilnicah oddelkov. Vsaka matična učilnica ima pri vhodu učilnice (na notranji strani) mizo, ki je ustrezno razkužena in pripravljena od 8. 30 oz. 9. 30 dalje. Za razkuževanje te mize poskrbi učitelj, ki ima v skupini pouk 1. oz. 2. šolsko uro.

Določeno osebje malico za oddelek odloži na to mizo. Dietni obroki so označeni.

Pred delitvijo malice je potrebno vidno umazane klopi očistiti.

Učenci si temeljito umijejo roke z vodo in milom, si s papirnato brisačko, ki je pri umivalniku razreda, pripravijo pogrinjek in sedejo na svoje mesto.

Hrano učencem razdeli strokovni delavec, ki je imel v oddelku 2. uro (pomaga mu lahko dežurni učenec), ki ima umite roke in nosi zaščitno masko. Deli se, ali po razredu ali v razdeljevalnem kotičku - z upoštevanjem medsebojne razdalje. V trenutnih razmerah samopostrežba ni dopustna.

Strokovni delavec na razredni stopnji malica z učenci, na predmetni stopnji za red med malico poskrbijo dežurni učitelji: 2 na hodniku v 1. nadstropju in eden na hodniku v pritličju.

Po zaključku malice se organski odpadki, morebitna embalaža, jedilna posoda in vsa ostala hrana odloži na transportne vozičke, ki so na hodniku. Učenci in strokovni delavec si temeljito umijejo roke, strokovni delavec si jih po potrebi tudi razkuži.

Učilnica se temeljito prezrači.

V razredu ne sme ostati hrana (niti sadje Šolske sheme).

Med malico se po nepotrebnem ne zapušča učilnice.

Transportne vozičke v kuhinjo odpelje določeno osebje (na razredni stopnji najkasneje 9.30).

Na podružnica Orehovica malico v razred in iz razreda odnese gospodinjka.

KOSILO

Poteka v jedilnici. Določena je časovna razporeditev prehranjevanja učencev po skupinah, ki je priloga tega dokumenta.

Pred odhodom na kosilo si učenci v matični učilnici temeljito umijejo roke, si nadenejo zaščitne maske in skupaj z učiteljem v koloni odidejo v jedilnico.

Učenci **1. triade** gredo na kosilo **4. oziroma 5. šolsko uro**. Pelje jih učitelj RaP-a, ki ima tisto uro pouk. **Po kosilu nadaljujejo s poukom po urniku 4. oziroma 5. šolske ure.**

Ob **sredah, četrtek in petkih vse učence 4. razreda** razredniki odpeljejo na kosilo ob 12:30. Pri tem naj bodo v koloni prvi učenci vozači in zadnji tisti, ki nadaljujejo v razširjenem programu. Ti učenci jedilnico zapustijo z učiteljem Rap-a, ki na kosilo pripelje učence, ki so vključeni v RaP .

Učence 5. razreda, ki so vključeni v razširjeni program pelje na kosilo učitelj Rap-a.

Vse ostale učence na kosilo organizirano v koloni spremlja učitelj, ki so v oddelku poučevali zadnjo šolsko uro. Učenci vozači, ki imajo avtobus, naj bodo v ospredju kolone. Po poti se učenci ničesar ne dotikajo. Upoštevajo se talne oznake (smer hoje in ustrezne razdalje med

skupinami oz. učenci različnih skupin, za kar poskrbita učitelj, ki učence pelje na kosilo ter dežurni učitelj.

Za učence razredne stopnje je vhod v jedilnico mimo učilnice za slovenščino.

Samopostrežbe ob delilnem pultu ni. Pladenj, prtiček, jedilni pribor in hrano izroči učencu kuharsko osebje.

Učenci, ki so prišli v s skupino, se za jedilne mize (6 stolov) tudi posedejo skupaj (prostor določi učitelj). Učenci, ki na kosilo ne prihajajo v organizirani skupini, kosijo za mizami, ki imajo 4 stole (desno, če gledaš proti odru). Stolov se ne premika. Brez maske so lahko samo za mizo.

Posameznik pri odlagalnem pultu odloži pladenj, loči odpadke in uporabljeno jedilno posodo (kot je že utečena praksa) in si pri umivalniku (desno od odlagalnega pulta) temeljito umije roke z vodo in milom.

Učenci iste skupine razredne stopnje se v koridorju ob oknih postavijo v kolono (prvi učenec skupine na najbolj oddaljeno označbo) in tam počaka navodila učitelja. Strokovni delavec počaka, da si zadnji učenec umije roke, se pridruži prvemu učencu, in skupino odpelje iz jedilnice skozi izhod pri odru.

Učenci predmetne stopnje jedilnico zapustijo skozi zelena vrata v vetrolov (najbližji izhod do garderob).

Čistilka za vsako skupino razkuži jedilne mize. Če vreme dopušča, se jedilnica ves čas zrači z odpiranjem oken.

V primeru nujnega odhoda na WC, se uporablja WC na koncu hodnika v pritličju.

Na podružnici Orehovica je protokol prehranjevanja v času kosila že utečen. Posamezni razredi se ob določenih urah izmenjaje udeležijo kosila v jedilnici. Pred vstopom posameznih razredov gospodinja izvede vse potrebne higienske ukrepe v skladu z navodili.

10. OPREMA PROSTOROV

V vseh učilnicah je nameščen milnik, ki omogoča ustrezno in redno higieno rok.

Na hodnikih so talne oznake, ki pomagajo ohranjati ustrezno medsebojno distanco med učenci na 1,5 - 2 metra.

Učitelji, ki poučujejo 1. šolsko uro, pridejo v učilnico ob 8h.

Vsak učenec ima v prostoru svojo stalno mizo. Sedežni red v učilnici je vnaprej določen in se ne spreminja. Sedežni red v učilnici določi razrednik.

Učilnica je opremljena s plakati s splošnimi higienskimi ukrepi in ostalimi infografikami.

Zaradi zagotavljanja ustreznega razkuževanja površin in drugih pripomočkov, ki so potrebni za izvajanje pouka, **bo kabinetni pouk potekal po vnaprej določenem urniku.** Pred in po uporabi

učilnic, kjer bo potekal kabinetni pouk, bodo površine in uporabljeni pripomočki ustrezno razkuženi.

Računalnik v matični učilnici uporablja zgolj učitelj.

V zbornici prav tako upoštevamo ključ zagotavljanja medsebojne razdalje vsaj 1, 5m do 2m.

11. UPORABA ZUNANJIH PROSTOROV

Za namene vzgojno izobraževalnega dela se bodo uporabljale zunanje površine (obvezni in razširjeni program).

Pri vseh dejavnostih je potrebno upoštevati varnostne ukrepe.

12. UPORABA SKUPNIH PROSTOROV

V skupnih prostorih je lahko na enkrat prisotnih največ toliko zaposlenih, da je zagotovljena varnostna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra.

Vse površine, ki se jih zaposleni dotikajo, se po uporabi razkuži.

Zagotovi se redno in temeljito zračenje skupnih prostorov večkrat dnevno.

Videokonference imajo prednost pred klasičnimi sestanki.

13. IZVEDBA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Učitelji, ki poučujejo 1. šolsko uro, pridejo v učilnico najkasneje ob 8h.

Učitelji v posamezni skupini upoštevajo prilagoditveno obdobje, ki naj bo usmerjeno v to, da se učenci seznanijo in usvojijo načine dela in ravnanj v teh drugačnih pogojih.

V ospredju je preverjanje, poglobljanje in nadgrajevanje znanja, ki so ga učenci pridobili v času izobraževanja na daljavo. Pri uvodnem preverjanju stanja gre predvsem za ugotavljanje stopnje razumevanja in vrzeli v znanju.

V posamezni skupini naj se vzpostavi jasna rutina, s katero naj bodo učenci seznanjeni.

Pomembno je, da se učenci v šolskem prostoru počutijo varne.

Učence je potrebno pripraviti na redno in ustrezno higieno rok in kašlja ter druge varnostne postopke, ki bodo pomagali, da ostanemo vsi zdravi ter da bo šola predstavljala varno okolje za vse.

Stika med skupinami oz. oddelki naj bo čim manj.

Če je le možno, naj pouk v čim večji meri poteka na prostem. Prav tako naj vključuje veliko gibanja.

Izogibamo se izmenjevanju potrebščin in gradiv med učenci.

Učenci naj imajo s seboj dodatna oblačila (zaradi zračenja učilnic).

Pri vzgojno izobraževalnem delu naj bo poudarek na individualnem delu z individualiziranimi in diferenciranimi navodili.

14. DEŽURSTVO

Dežurstvo in informiranje ob vходу v šolo izvajajo delavci preko javnih del. Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja.

15. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV UČENCEV OŠ ŠENTJERNEJ / SEZNANITEV S PROTOKOLI

Informiranje staršev poteka preko spletnih strani, elektronskih sporočil ter na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Starši bodo pred ponovnim prihodom učencev v šolo seznanjeni s protokolom in osnovnimi informacijami o poteku pouka preko šolske spletne strani in elektronskega sporočila.

Komuniciranje s starši (govorilne ure in pridobivanje informacij) s šolo poteka preko telefona, elektronske pošte in video sestankov.

Redne mesečne pogovorne ure bodo na matični šoli vsak prvi četrtek v mesecu in na podružnici vsak prvi torek v mesecu.

- Predvideni meseci izvedbe: april, maj
- Predvideni termini roditeljskih sestankov: junij

16. INFORMIRANJE ZAPOSLENIH / SEZNANITEV S PROTOKOLI

Informiranje zaposlenih poteka preko SPLETNE ZBORNICE in elektronskih sporočil.

Protokoli se spreminjajo v skladu s priporočili NIJZ in Ministrstva za šolstvo.

17. IZVAJANJE SPLOŠNIH HIGIENSKIH UKREPOV (povzetek):

Za zaščito tako učencev kot zaposlenih v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito si umivajmo roke z milom in vodo. V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Umivanje ali razkuževanje rok z namenskim razkužilom za roke. Umivanje ali razkuževanje rok je

priporočeno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnice, pri odhodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.

- Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra.
- Odsvetuje se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihne, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihne v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom in vodo.
- Pravilna uporaba mask.
- Zaprte prostore temeljito zračimo, v skladu z načrtom prezračevanja.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

18. UKREPANJE V PRIMERU SUMA BOLENJA S SIMPTOMI /ZNAKI COVID-19

Pouk obiskujejo le zdravi učenci in učitelji (brez enega ali več naštetih simptomov oz. znakov kot so: npr. povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki).

Če otrok zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika.

Priporočamo, da otrok omeji stike s starejšimi, npr. s starimi starši in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težji potek bolezni. Druženje namreč povečuje tveganje za okužbo.

Tudi zaposleni v šoli naj spremlja svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila naj kontaktira izbranega osebnega ali dežurnega zdravnika.

Če zboli učenec z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, **učitelj obvesti starše in obvesti šolsko svetovalno službo ali tajništvo**, ki poskrbi, da otrok počaka na starše v izolacijskem prostoru.

Prostor za izolacijo bo v kabinetu zraven učilnice 5. b in prostoru knjižnice (podružnica Orehovica). Učenec z sumom obolenja naj si nadene **masko**. Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik. (Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza).

Če je pri učencu nato **potrjena okužba COVID-19**, starši o tem v najkrajšem možnem času obvestijo **ravnatelja šole**. Šola o tem obvesti NIJZ.

Tudi zaposleni v šoli naj spremlja svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila naj kontaktira izbranega osebnega ali dežurnega zdravnika.

Če zboli učitelj z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti ravnatelja šole. Šola o primeru obvesti NIJZ.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezračijo.

Splošna navodila za osebe, ki zbolijo s sumom na COVID-19 so dostopna na spletni strani NIJZ: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/letak_covid-19.pdf.

Splošna navodila za ukrepanje ob sumu ali potrjenem primeru okužbe so priloga tega dokumenta.

19. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta protokol je sprejel ravnatelj OŠ Šentjernej in začne veljati 22. 2. 2021. S sprejemom tega protokola, protokol, sprejet 9. 2. 2021 ne velja več.

Ta protokol velja in se uporablja do preklica. V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Protokole pripravili: Boštjan Tomazin, Tadeja Strmole, Lucija Blažič, Katarina Šepetavc, Ivica Padaršič, Mojca Kodelič, Aljoša Šip

Šentjernej, 18. 2. 2021

Ravnatelj
Aljoša Šip, prof.