

OSNOVNA ŠOLA ŠENTJERNEJ

Prvomajska cesta 9
8310 Šentjernej



telefon: + 386 7 33 74 910
faks: + 386 7 33 74 911
spletna stran: www.os-sentjernej.si
e-pošta: os.sentjernej@guest.arnes.si

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) je Svet zavoda Osnovne šole Šentjernej, dne 14. 10. 2020, sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE ŠENTJERNEJ

Pravila šolskega reda OŠ Šentjernej vsebujejo:

- I. Pravila šolskega reda
- II. Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve
- III. Pravilnik o dežurstvu učencev
- IV. Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah učencev
- V. Pravilnik o podeljevanju priznanj in plaket slavček
- VI. Pravila o izboru naj naravoslovca
- VII. Pravilnik o proglasitvi naj športnika, športnice in naj športnega oddelka



Predsednica sveta zavoda

mag. Tadeja Strmole



I. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Šentjernej in ni delavec šole.
- b. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- c. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- d. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (pravice učencev)

Pravice učencev v osnovni šoli določa Zakon o osnovni šoli.

Pravice učenca so:

- a. da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- b. da mu je v šoli zagotovljena osebna varnost in zdravo okolje,
- c. da mu je v šoli omogočeno nemoteno življenje in delo,
- d. da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj, status družine in druge okoliščine,
- e. da mu šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- f. da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo versko prepričanje, človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- g. da mu je tudi izven pouka omogočeno pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- h. da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- i. da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in posameznih strok,
- j. da pri pouku pridobiva znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- k. da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemejeno povratno informacijo,
- l. da mu šola nudi pomoč in svetovanje pri učnem delu in osebnotnem razvoju,
- m. da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri načrtovanju ter izvajanju šolskih aktivnosti,
- n. da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,



- o. da se vključujejo v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- p. da sodeluje pri ocenjevanju in so mu predstavljena merila ocenjevanja,
- q. da sodeluje na volitvah v šolski parlament, odbor za vzgojna vprašanja oddelka in ostale organe skupnosti učencev ter predlaga in je predlagan v omenjene organe.

4. člen

(dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. izpolni osnovnošolsko obveznost,
- b. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- c. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- d. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- e. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- f. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- g. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- h. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- i. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- j. da spoštujejo dogovore, ki so sprejeti na ravni šole ali oddelka,
- k. da varuje premoženje šole in lastnino učencev in delavcev šole, z njo odgovorno ravna in je namerno ne poškoduje,
- l. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Odgovornosti učenca so:

- a. Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.
- b. Kazenska in prekrškovna odgovornost za mladostnika nastopita z njegovim dopolnjenim 14. letom.
- c. Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja oz. prekrška.
- d. V primeru najtežjih kršitev šola zadeve odstopi pristojni instituciji oz. organom, ki so za to pristojni.
- e. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

5. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnih učiteljev.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa (sistematika);
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:



- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih prihodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob;
- e. z dežurstvom učiteljev;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;

Naloge dežurnih učencev

Rediteljsko delo dveh učencev je organizirano na matični šoli. Šolsko rediteljsko delo opravljajo učenci in učenke 7. in 8. razreda, ki morajo upoštevati navodila dežurnih učiteljev oziroma od ravnatelja pooblaščen osebe za izvajanje dežurstva na šoli. Razpored šolskih rediteljev določijo razredniki. Učenci z vzgojnim ukrepom in vzgojnim opominom ne opravljajo nalog šolskih rediteljev. O tem odloča razrednik.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob začetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. pripravijo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo vodstvo šole o odsotnosti učitelj 10 minut po zvonjenju.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo v skladu z razporedom, ki ga pripravi vodstvo šole oziroma na podlagi dogovora in navodil na določenih mestih med odmorom, v jedilnici ter zunaj pred poukom in po pouku v okolici šole in na avtobusni postaji ter po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, na straniščih in učilnicah.

6. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Prihod v šolo

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b. Starši svoje otroke lahko pospremiijo do vhoda v šolo. Naprej odidejo samostojno.
- c. Izjemoma starši pospremiijo prvošolce do vrat učilnice, le v mesecu septembru.
- d. Za vozače, učence 2. in 3. razreda šola organizira jutranje varstvo vozačev kot nadstandard, ki ga plačajo starši.



- e. Vozači, učenci 2. in 3. razreda, ki niso vključeni v jutranje varstvo in ostali vozači, učenci od 4.-9. razreda, čakajo na začetek pouka v večnamenskem prostoru oz. jedilnici podružnične šole.

Odhod iz šole

- a. Učenci iz razširjenega programa po pouku odhajajo domov v spremstvu staršev oziroma zakonitih zastopnikov ali tretje osebe (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj podvomi, da je oseba, ki želi prevzeti otroka, do tega res upravičena, to preveri pri otrokovih starših oz. skrbnikih. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. V tem primeru šola pokliče drugega starša oz. zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- b. Starši oz. osebe, ki pridejo po otroka, nanj počakajo pred šolo in v šolo ne vstopajo.

Gibanje po šoli

- a. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici.
- b. Pet minut pred začetkom pouka učenci razredne stopnje odidejo v matične učilnice, učenci predmetne stopnje pa v učilnice, kjer poteka pouk po urniku.
- c. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- d. Po pouku gredo učenci domov in se na zadržujejo v prostorih šole.
- e. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- f. V času pouka je učencem prepovedano zapuščati šolo, razen organizirano pod vodstvom oziroma v spremstvu strokovnih delavcev.

Zapuščanje šole v primeru bolezni ali poškodbe učenca

- a. V primeru bolezni ali poškodbe učenca mora razrednik oz. učeči učitelj v najkrajšem možnem času obvestiti starše oz. skrbnike.
- b. S starši ali skrbniki se dogovori o načinu odhoda učenca od pouka.
- c. Če ni mogoče vzpostaviti stika s starši, razrednik oz. učeči učitelj poskrbi za nujno zdravstveno oskrbo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi usposobljeni strokovni delavec. Če je potrebna zdravniška pomoč, učenca k zdravniku praviloma odpeljejo starši. Starši morajo po otroka priti v najkrajšem možnem času po prejemu obvestila. V nujnih primerih šola pokliče reševalno vozilo.

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, uživati hrane in pijač.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih



ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Učenci skrbijo za urejenost garderobe oz. garderobnih omaric.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. Med poukom in med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- b. Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena zgolj na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje brez soglasja ravnatelja je strogo prepovedano.
- e. Strogo prepovedana je uporaba mobilnih telefonov brez vednosti učitelja in soglasja ravnatelja z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.

Čakanje na pouk med odmori

- a. Učenci razredne stopnje počakajo učitelja v učilnicah.
- b. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred oz. v učilnici, kjer poteka pouk po urniku.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice ali kartico za prehrano in knjižnico, naroči novega. Stroške izdelave plačajo starši preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prehrana

- a. Malico uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici, kadar to, zaradi organizacije dela, določi vodstvo šole. Učenci 1. in 2. razreda na matični šoli uživajo malico v učilnicah.



Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca - reditelja.

- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci v učilnicah.
- d. V šolo je prepovedano prinašati sladke pijače in prigrizke.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. kakršno koli nasilje (fizično, psihično ali spolno) nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

7. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Ravnanje v primeru kršitev je določeno v prilogi A tega pravilnika.

8. člen (lažje kršitve)

- 1. neprimeren odnos do pouka in šolskega dela
- 2. zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti,
- 3. goljufanja pri pouku, uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri ocenjevanju znanja
- 4. nespoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole in do njihove lastnine (neprimerno naslavljanje, kričanje, žaljenje, ugovarjanje)
- 5. objestno in nespoštljivo vedenje do sošolcev ter nespoštovanje njihove lastnine,
- 6. neopravičeno izostajanje od posameznih ur pouka do 6 ur,
- 7. prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve,
- 8. spodbujanje vpletenih v medsebojno fizično obračunavanje,
- 9. podajanje neresnic in zavajanje učiteljev in ostalih delavcev šole z nepravilnimi podatki.
- 10. Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, odmori, v času malice in kosila) - razen izjemoma z dovoljenjem učitelja.



9. člen
(težje kršitve)

1. ponavljajoče se lažje kršitve,
2. neopravičeni izostanki od posameznih ur pouka (6-10 ur neopravičenih ur)
3. ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole, grožnje
4. grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo ter nagovarjanje na takšno dejanje,
5. zavrnitev zahteve po identifikaciji v primeru povzročanja kršitve,
6. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
7. javno spodbujanje in razpihovanje rasne, verske etnične, narodnostne in druge nestrpnosti in neenakosti
8. Posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo življenje in zdravje učencev in delavcev šole.

10. člen
(najtežje kršitve)

1. ponavljajoče se težje kršitve,
2. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, ŠVN,
3. izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
4. kraja lastnine šole, drugih učencev (lastnina, ki je potrebna za nemoteno izvajanje pouka), delavcev ali obiskovalcev šole,
5. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podpisov, popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala,...),
6. trpinčenje in nasilje nad učenci ali delavci šole ter nagovarjanje na takšno ravnanje,
7. kajenje v šolskih prostorih in površinah šole ter na dejavnostih šole izven šolskega prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti,...)
8. fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja,
9. prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihofizično aktivnih snovi in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
10. predvajanje pornografskih vsebin in spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
11. fizični napad na učenca ali delavca šole, pri čemer sta ogroženi zdravje ali življenje.

11. člen
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči vzgojnega ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.



- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: Izrečni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvi ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Učencu se omogoči zagovor pred izrekom vzgojnega ukrepa.
- h. V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena materialna škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja.
- i. Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladotnikove kazenske odgovornosti.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov se uporablja priložna A teh pravil.

12. člen (vzgojni ukrepi)

Učencu so lahko izrečeni naslednji ukrepi:

1. ustno opozorilo;
2. presedanje;
3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik;
4. individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem;
5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;
6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);
7. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);
9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike, tudi po pouku;
10. opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše);
11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;
12. začasna odstranitev iz razreda v drug prostor (v spremstvu strokovnega delavca);
13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;
14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);
15. naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, pri hišniku, na igrišču);
16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;
17. prepoved približevanja učencu;
18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);
19. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;
20. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;
21. odstranitev učenca od dejavnosti v primeru poteka pouka izven šolskega



- prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti,...) – obvestilo staršem, ki so dolžni priti po otroka
22. organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole,....
 23. prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in takojšnje ustno ocenjevanje;
 24. redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin, ...);
 25. restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči. Praviloma je poravnava povezana s področjem, na katerem je bila škoda povzročena. Starši imajo pravico sodelovati v razgovorih in postopkih poravnavanja. Starši jamčijo za izvedbo poravnave. Pogovor vodi razrednik s šolsko svetovalno službo in po potrebi vodstvom šole;
 26. premestitev v drug oddelek ali učno skupino;
 27. prešolanje na drugo šolo.

V primeru težjih ali najtežjih kršitev lahko učiteljski zbor učencu izreče vzgojni opomin.

V primeru nekaterih težjih kršitev učenca je šola dolžna uporabiti tudi prijavo na CSD ali lokalnim organom pregona.

13. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima 2 mentorja, ki ju imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kot je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.



14. člen (opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost od pouka

V skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli morajo starši ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost opravičijo starši v ustni ali pisni obliki.

Podatki o izostankih se zbirajo v računalniški aplikaciji Novi.Lopolis. Učitelji vsak dan in vsako šolsko uro spremljajo in označujejo odsotnost učencev pri pouku v e-dnevniku.

Razrednik redno spremlja vnose odsotnosti v Novi.Lopolis in ureja status odsotnosti vsaj enkrat tedensko.

Postopki v primeru, ko starši ne sporočijo vzroka izostanka

- a. Če starši ne sporočijo vzroka odsotnosti učenca v 5-ih delovnih dneh od prvega izostanka dalje, razrednik za vsako odsotnost pokliče starše. Naredi zaznamek o klicu.
- b. Če se starši na klic ne odzovejo ali šola ne razpolaga z aktualno telefonsko številko staršev, razrednik pošlje pisno obvestilo.
- c. Kadar se starši na obvestilo ne odzovejo, razrednik o tem seznaní šolsko svetovalno službo in pošlje uradni poziv po določbah Zakona o upravnem postopku.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši posredujejo ravnatelju pisno vlogo.

Učitelj ali drugi strokovni delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in ostale učitelje najkasneje 2 dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika in učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Vnaprej znane izhode učencev med prostimi urami (zdravnik, zobozdravnik,...) pisno napovejo starši.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge strokovne delavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.



Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost pri pouku in dejavnosti obveznega programa.

Postopki v zvezi z neopravičenim izostajanjem

- a. Če razrednik ugotovi, da je učenec neopravičeno izostal od pouka, o tem obvesti njegove starše oziroma zakonite zastopnike.
- b. V primeru nadaljevanja neopravičenih izostankov (nad 6 ur) razrednik starše oziroma zakonite zastopnike povabi na razgovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov.
- c. V hujših primerih neopravičenega izostajanja šola sodeluje s Centrom za socialno delo in Inšpektoratom Republike Slovenije za šolstvo in šport.
- d. O neopravičenih izostankih (10 ur ali več) šolska svetovalna služba mesečno obvešča Center za socialno delo. Podatke pridobi iz računalniške aplikacije Novi.lopolis.
- e. V primeru nadaljevanja neopravičenih izostankov (nad 15 ur), razrednik obvesti svetovalno službo, ki povabi starše na ponoven pogovor in obvesti pristojni Center za socialno delo, ki vodi svoje postopke v zvezi s tem. Ponovno se obvešča Center za socialno delo, pri neopravičenih izostankih nad 50 ur.
- f. Za prijavo na Inšpektorat se na šoli odločimo praviloma, ko ima učenec več kot 100 neopravičenih ur in je njegovo napredovanje v šoli ogroženo. Vsak primer neopravičenega izostajanja zahteva individualen pristop, presoja o prijavi pa je ob predhodnem sodelovanju z razrednikom učenca v pristojnosti šolske svetovalne službe in vodstva šole.

Postopki v primeru večkratne oz. pogoste odsotnosti od pouka

- a. Če razrednik ugotovi, da učenec večkrat oz. pogosteje manjka, ne da bi bili seznanjeni z morebitnimi zdravstvenimi težavami in kljub temu, da starši odsotnost opravičijo, razrednik povabi starše na pogovor, da se pogovorijo o morebitnih težavah, ki jih ima učenec/-ka in se dogovori za ustrezne oblike pomoči.
- b. Razrednik seznanja svetovalno službo s problematiko in opravljenim razgovor. Po potrebi na razgovor povabi svetovalno službo.
- c. Kadar razrednik oceni, da se starši dogovora ne držijo ali da so njihovi razlogi za opravičevanje odsotnosti učenca neutemeljeni, se staršem pošlje uradno vabilo na pogovor (obvezno je zraven prisotna šolska svetovalna služba, po potrebi tudi vodstvo).
- d. Če se zadeve po opravljenem razgovoru ne izboljšujejo ali celo poslabšajo in razrednik oceni, da je to v škodo učenca/-ke oz. ogroža njegovo napredovanje v šoli, razrednik o tem obvesti šolsko svetovalno službo, ki povabi starše na ponoven pogovor.
- e. Razrednik še vedno redno spremlja učenčevo prisotnost v šoli in o tem obvešča



svetovalno službo, ki po potrebi obvesti Center za socialno delo.

15. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo za učence v 1., 3., ter 6. razredu. V 8. razredu se izvaja sistematski pregled. V 9. razredu se spremljajo podatki, ki se uporabljajo pri kariernem svetovanju učencev.

Zobozdravstvene storitve

Zobozdravstveno storitev in sistematiko opravljajo pooblaščenih zdravstveni delavci od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

16. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.



II. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE

Vzgojni ukrep ima vzgojni namen, zato razrednik praviloma izbere ukrep, ki je vsebinsko povezan s kršitvijo. Za posamezno kršitev ne obstaja univerzalen vzgojni ukrep.

LAŽJE KRŠITVE	Ukrep
1. neprimeren odnos do pouka in šolskega dela (klepetanje, žvižganje, motenje pouka,...)	<ol style="list-style-type: none">1. ustno opozorilo;2. presedanje;3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik;4. individualni pogovor učenca z razrednikom;5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);7. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike;10. opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše);11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;12. začasna odstranitev iz razreda v drug prostor (v spremstvu strokovnega delavca);
2. zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti	<ol style="list-style-type: none">1. ustno opozorilo;3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik;4. individualni pogovor učenca z razrednikom;5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;



	<p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>10. opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše);</p>
3. goljufanja pri pouku, uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri ocenjevanju znanja	23. prekinitvev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in takojšnje ustno ocenjevanje;
4. nespoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole in do njihove lastnine (neprimerno naslavljanje, kričanje, žaljenje, ugovarjanje...)	<p>1. ustno opozorilo;</p> <p>3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik;</p> <p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p>
5. neopravičeno izostajanje od posameznih ur pouka do 6 ur	<p>3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik;</p> <p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p>
6. objestno in nespoštljivo vedenje do sošolcev ter nespoštovanje njihove lastnine,	<p>1. ustno opozorilo;</p> <p>3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik;</p> <p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p>



7. prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve,	1. ustno opozorilo; 3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 4. individualni pogovor učenca z razrednikom; 5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
8. spodbujanje vpletenih v medsebojno fizično obračunavanje	1. ustno opozorilo; 3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 4. individualni pogovor učenca z razrednikom; 5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
9. podajanje neresnic in zavajanje učiteljev in ostalih delavcev šole z nepravilnimi podatki.	1. ustno opozorilo; 3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 4. individualni pogovor učenca z razrednikom; 5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
10. uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, odmori, v času malice in kosila) – razen izjemoma z dovoljenjem učitelja	1. ustno opozorilo; 3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 4. individualni pogovor učenca z razrednikom; 5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;



	<p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>20. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru – vrnemo staršem;</p>
--	--

TEŽJE KRŠITVE	Ukrep
1. ponavljajoče se lažje kršitve,	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike;</p> <p>10. opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše);</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>12. začasna odstranitev iz razreda v drug prostor (v spremstvu strokovnega delavca);</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>15. naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, pri hišniku, na igrišču);</p>



	<p>18. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p>
<p>2. neopravičeni izostanki od posameznih ur pouka (6-10 ur neopravičenih ur)</p>	<p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike;</p> <p>10. opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše);</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p>
<p>3. ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole, grožnje</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>15. naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, pri hišniku, na igrišču);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>17. prepoved približevanja učencu;</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>19. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p> <p>20. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in</p>



	<p>elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;</p> <p>21. odstranitev učenca od dejavnosti v primeru poteka pouka izven šolskega prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti,...) – obvestilo staršem, ki so dolžni priti po otroka</p> <p>22. organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole,....</p> <p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p> <p>25. restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči.</p> <p>26. premestitev v drug oddelek ali učno skupino;</p> <p>27. prešolanje na drugo šolo.</p>
<p>4. grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo ter nagovarjanje na takšno dejanje,</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>15. naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, pri hišniku, na igrišču);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>17. prepoved približevanja učencu;</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p>



	<p>19. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p> <p>20. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča ozlroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;</p> <p>21. odstranitev učenca od dejavnosti v primeru poteka pouka izven šolskega prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti,...) – obvestilo staršem, ki so dolžni priti po otroka</p> <p>22. organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole,....</p>
5. zavrnitev zahteve po identifikaciji v primeru povzročanja kršitve,	<p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p>
6. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>15. naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, pri hišniku, na igrišču);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p>



	<p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>19. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p> <p>1. restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči.</p>
7. javno spodbujanje in razpihovanje rasne, verske etnične, narodnostne in druge nestrpnosti in neenakosti	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>12. začasna odstranitev iz razreda v drug prostor (v spremstvu strokovnega delavca);</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>15. naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, pri hišniku, na igrišču);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>17. prepoved približevanja učencu;</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>19. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p>



	<p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p> <p>25. restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči.</p>
<p>8. posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo življenje in zdravje učencev in delavcev šole</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>20. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;</p>

NAJTEŽJE KRŠITVE	Ukrep
<p>1. Ponavljajoče se težje kršitve,</p>	<p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p>



	<p>15. naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, pri hišniku, na igrišču);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>19. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p> <p>20. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;</p> <p>21. odstranitev učenca od dejavnosti v primeru poteka pouka izven šolskega prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti,...) – obvestilo staršem, ki so dolžni priti po otroka</p> <p>22. organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole,....</p> <p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p> <p>26. premestitev v drug oddelek ali učno skupino;</p> <p>27. prešolanje na drugo šolo.</p>
<p>2. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, ŠVN</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p>



	<p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p>
<p>3. izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p>
<p>4. kraja lastnine šole, drugih učencev (lastnina, ki je potrebna za nemoteno izvajanje pouka), delavcev ali obiskovalcev šole,</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p>



	<p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>15. naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, pri hišniku, na igrišču);</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>19. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p>
<p>5. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podpisov, popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala,...),</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>15. naložitev opravljanja koristnega dela (pomoč čistilkam, pomoč v jedilnici, pri hišniku, na igrišču);</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p>



	<p>26. premestitev v drug oddelek ali učno skupino;</p> <p>27. prešolanje na drugo šolo.</p>
<p>6. trpinčenje in nasilje nad učenci ali delavci šole ter nagovarjanje na takšno ravnanje</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>17. prepoved približevanja učencu;</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p>
<p>7. kajenje v šolskih prostorih in površinah šole ter na dejavnostih šole izven šolskega prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti,...)</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p>



	<p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p>
<p>8. fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja;</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p>
<p>9. prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p>



<p>drugih psihofizično aktivnih snovi in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju</p>	<p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p>
<p>10. predvajanje pornografskih vsebin in spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p>



	<p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p>
<p>11. fizični napad na učenca ali delavca šole, pri čemer sta ogroženi zdravje ali življenje</p>	<p>4. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>7. avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>13. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>14. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>16. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>17. prepoved približevanja učencu;</p> <p>18. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti (status športnika,...);</p> <p>24. redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);</p>



III. PRAVILNIK O DEŽURSTVU UČENCEV

Pravilnik o dežurstvu učencev je sestavni del Pravil šolskega reda in določa vlogo dežurnega učenca, njegovo imenovanje, seznanjanje z nalogami, pooblastili in odgovornostmi in evidentiranje opažanj in opravljenih nalog.

1. člen

Vloga dežurnega učenca

Dežurni učenec pomaga dežurnim učiteljem in učencem ter usmerja obiskovalce. Z opravljanjem dela se učenci praktično seznanjajo s pomenom odgovornosti, navajajo se na samostojno delo in sprejemanje odločitev ter se učijo socialnih veščin in prijazne komunikacije.

2. člen

Osnovne opredelitve

- a. Dežurstvo opravljajo učenci 8. razreda (*z dežurstvom pričnejo učenci 8. a-oddelka in nadaljujejo učenci naslednjih oddelkov*).
- b. Dežurstvo opravlja učenec za celotno šolo. Dežurni učenec ima pomočnika, to je učenec 7. razreda.
- c. Pri določanju vrstnega reda dežurnih učencev se razrednik praviloma drži abecednega reda.
- d. Učenci brez vednosti razrednika ne smejo spreminjati vrstnega reda; v primeru zamenjave zaradi pisanja kontrolne naloge, razrednik določi zamenjavo.
- e. Razrednik tri dni pred končanim dežurstvom učencev njegovega oddelka obvesti razrednika naslednjega oddelka, da se pripravijo na dežurstvo.
- f. Učence, ki so predvideni za dežuranje, razredniki prvi dan pouka natančno poučijo o njihovem delu in sami vlogi dežurnega učenca. V tednu pred pričetkom dežuranja posameznega razreda, razrednik z učenci obnovi naloge dežurnega učenca.
- g. Dežurni učenec ima vidno prepoznaven znak (kartonček na obesku).
- h. Njegovo mesto je za mizo dežurnega učenca, kjer je tudi viden napis »DEŽURNI UČENEC«.
- i. Dežurni učenec je prijazen, vljuden in vzorno predstavlja našo šolo.

3. člen

Mesto dežurnega učenca in urnik dežurstva

Mesto dežurnega učenca je za mizo dežurnega učenca, kjer ima svoj stol. V času, ko ne opravlja svojih nalog, sedi za mizo in:

- pomaga informatorju in upošteva njegova navodila,
- prepisuje učno snov (dežurni učenec se sam dogovori s sošolci, kdo mu bo prinesel zvezek za prepisovanje nove snovi),
- se dodatno seznanja s **Pravilnikom o dežurstvu učencev** in **Pravili šolskega reda**. Dežurni učenec je na svojem mestu šest šolskih ur, predvidoma od **8.00 do 13.30**, to je do konca 6. šolske ure. (Razrednik uskiadi urnik dežuranja učenca z voznim redom šolskega avtobusa).



Pred nastopom dela v tajništvu šole dvigne **obrazec za spremljanje nalog dežurnega učenca** (priloga Pravilnika o dežurstvu učencev), ki ga po končanem dežurstvu odda nazaj v tajništvo. Na obrazec vpiše svoje ime in priimek, pričetek in konec dežurstva ter evidentira naloge, tako kot so zapisane.

Obrazec pregleda pomočnik ravnatelja.

4. člen

Naloge dežurnega učenca so:

- po pričetku 1. šolske ure zaklene vsa vhodna vrata in vrata v garderobo;
- vpiše učence, ki vstopajo v šolo po pričetku pouka;
- pospremi obiskovalce šole, kamor so namenjeni;
- zaklepa in odklepa vrata garderobe učencev predmetne stopnje in izvaja nadzor nad dogajanjem v garderobi;
- spremlja dogajanje pri garderobnih omarah učencev razredne stopnje, zlasti 5. šolsko uro;
- vpiše učenca, ki se v času pouka zadržuje izven učilnice ali v času pouka zapusti šolsko stavbo;
- vpiše vse opažene kršitve šolskih pravil in pri tem sodelujoče učence (če učenci nočejo povedati svojih podatkov ali povejo lažne podatke, dežurni učenec obvesti pomočnika ravnateljice, ki ustrezno ukrepa);
- opravi naloge, ki mu jih zaupa receptor, dežurni učitelj, tajnica šole, hišnik, čistilka ali kuhinjsko osebje;
- skrbi za urejenost prostora, v katerem se nahaja.

5. člen

Naloge na kontrolnem obhodu

Dežurni učenec na kontrolnem obhodu:

- ugaša luči, ko je na hodnikih in straniščih dovolj svetlobe;
- pobira odvržen papir in ostale večje smeti na hodnikih;
- zapira odprte pipe na straniščih in opozori hišnika na manjkajoči higienski papir (vstopa le v predprostor stranišč, kjer so umivalniki);
- pregleda garderobo učencev predmetne stopnje;
- sporoči v tajništvo šole morebitna opažanja, ki bi lahko ogrozila varnost ljudi ali prostorov;
- izroči najdene predmete v tajništvu šole.

6. člen

Sprejemanje obiskovalcev šole

- Pomembno je, da dežurni učenec s svojim vedenjem na obiskovalca naredi dober vtis. Zato:
- obiskovalce pri vhodu sprejme informativno,



- dežurni učenec obiskovalce kulturno pozdravi in jih evidentira in
- napoti oziroma pospremi obiskovalce v prostore, kamor so namenjeni.

7. člen **Ravnanje v nujnih primerih**

V primeru, da dežurni učenec opazi ravnanje ali stanje, ki bi lahko nevarno ogrozilo njegovo življenje, življenje ali zdravje ostalih ljudi, varnost šolskih prostorov ali osebno lastnino učencev in delavcev šole (*posedovanje orožja in pirotehničnih sredstev, fizični napad nanj ali fizično obračunavanje med učenci, požar, tatvino ipd.*), to takoj javi najbližjemu učitelju ali v tajništvo šole.

8. člen **Odvzem pravice do dežurstva**

Pravico do dežurstva razrednik učencu odvzame v primeru, ko:

- učenec prejme vzgojni opomin zaradi težje kršitve šolskih pravil,
- ne more slediti zahtevam pouka zaradi daljše odsotnosti ali zaradi pomanjkljivega znanja,
- ni zadovoljivo opravil nalog dežurnega učenca v prejšnjem ciklusu dežurstva (*ugotovitev razredniku lahko poda vsak strokovni ali drug delavec šole*).

9. člen **Končno določilo**

Na formularju za dežuranje učencev dodamo napis:

OD VSEH NAS JE ODVISNO, ALI BO ŠOLA UREJENA IN PRIJAZNA. DEŽURNI UČENEC JE OGLEDALO ŠOLE, ZATO NE VARČUJ Z NASMEHOM IN LEPIM ODNOSOM DO VSAKOGAR. TVOJE DELO JE ČASTNO IN ODGOVORNO.



IV. PRAVILNIK O POHVALAH, PRIZNANJIH IN NAGRADAH UČENCEV

1. člen

Učenec OŠ Šentjernej lahko prejme za svoje delo, dosežke in ravnanje pohvalo, priznanje ali nagrado. Vse pohvale, priznanja in nagrade se beležijo v e-dnevniku.

2. člen

Pohvalo, priznanje ali nagrado učencu lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj, pomočnik ravnatelja, šolska svetovalna služba,
- drug delavec šole,
- oddelčna skupnost ali šolski parlament.

3. člen **Pohvala**

Učenec je lahko pohvaljen, kadar se izkaže:

- s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti;
- z uspešno opravljeno nalogo;
- z enkratno pomočjo sošolcu, učitelju ali drugemu delavcu šole;
- z vzornim obnašanjem in izboljšanjem ocen.

Učenca pohvali razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali drug zaposlen delavec šole javno v oddelku. O pohvali razrednik obvesti učiteljski zbor na redovalni konferenci.

4. člen **Priznanja in nagrade ob koncu šolskega leta**

Priznanja in nagrade ob koncu šolskega leta se delijo na:

- priznanje razrednika,
- priznanje šolske skupnosti,
- nagrado učiteljskega zbora,
- nagrado ravnatelja.

Priznanje ali nagrado se podeli učencu za delo, dosežke in ravnanja v šolskem letu.



Učenec, ki je predlagan za priznanje ali nagrado, izpolnjuje šolske obveznosti in ravna po sprejetih šolskih pravilih ter zapisanih vrednotah Vzgojnega načrta šole. Če je učenec v šolskem letu dobil tri vzgojne ukrepe ali vzgojni opomin, ne more prejeti priznanja ali nagrade.

Predlog za priznanje razrednika pripravi razrednik na osnovi lastnih opažanj, zapisov v e-dnevniku oddelka, predlogov učencev oddelčne skupnosti ter ostalih učiteljev, mentorjev in strokovnih delavcev šole. Razrednik lahko podeli priznanje največ $\frac{1}{4}$ učencev v oddelku. K predlogu za priznanje razrednika poda pozitivno mnenje oddelčna skupnost. Izjemoma se lahko delež priznanj v razredu preseže ob pisnem predlogu razrednika, ki ga obravnava učiteljski zbor.

Predlog za priznanje ali nagrado učiteljskega zbora in nagrado ravnatelja lahko na zaključni redovalni konferenci podajo razrednik, drugi člani učiteljskega zbora ali ostali strokovni delavci šole. Predlog za priznanje ali nagrado učiteljskega zbora mora z glasovanjem potrditi večina članov oddelčnega učiteljskega zbora. O predlogu za nagrado ravnatelja odloči ravnatelj.

4. a-člen

Priznanje razrednika prejme učenec za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih na šoli;
- pomoč razredniku pri delu v oddelčni skupnosti;
- uspešno opravljanje zadolžitev in nalog v oddelku;
- zgledno in večkrat pohvaljeno ravnanje v oddelku;
- pomoč sošolcem pri učnem delu in ostalih dejavnostih;
- ostale aktivnosti in ravnanja, ki so pripomogla k pozitivni klimi in dobrim medsebojnim odnosom v oddelku;
- pozitiven zgled in uspešno zastopanje oddelka na šolskih tekmovanjih.

4. b-člen

Priznanje šolske skupnosti prejme učenec za:

- osvojeno srebrno priznanje na posamičnem tekmovanju iz znanja;
- uspešno zastopanje šole na športnih tekmovanjih, kar pomeni več uspešnih nastopov kot posameznik ali član šolske ekipe¹ na področnih in državnih tekmovanjih;
- odmevno zastopanje šole na kulturnih dogodkih, natečajih in skupinskih tekmovanjih²;
- ostale vrste dosežkov in ravnanj, ki jih učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje.

Nagrado učiteljskega zbora prejme učenec za:

- osvojeni vsaj dve srebrni priznanji ali zlato priznanje na posamičnem tekmovanju iz znanja;
- uvrstitev v finale državnega tekmovanja na športnem področju (ekipno¹ ali posamično);



- odmevno zastopanje šole na kulturnih dogodkih, natečajih in skupinskih tekmovanjih na državni ali mednarodni ravni²;
- ostale vrste dosežkov in ravnanj, ki jih učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za nagrado.

4. c-člen

Nagrado ravnatelja prejme učenec:

- za osvojen prva tri mesta na državnem tekmovanju iz znanja ali v športni panogi (posamično);
- ob zaključku šolanja za večletne učne in tekmovalne ali ostale dosežke, ki so pripomogli k ugledu šole;
- za ostale izjemne dosežke in ravnanja, ki jih učiteljski zbor ali ravnatelj oceni kot primeren razlog za nagrado.

¹ Strokovna skupina s področja športa ovrednoti dosežek posameznega učenca in poda predlog.

² Strokovna skupina ovrednoti prispevek posameznega učenca in poda predlog.

- Skupino s področja umetnosti in kulture skliče koordinator za kulturo.
- Skupino s področja naravoslovja skliče vodja naravoslovnega aktiva.
- Skupino s področja družboslovja skliče vodja družboslovnega aktiva.



V. PRAVILA O IZBORU NAJNARAVOSLOVCA

1. člen

Ta pravila določajo namen izbora, komisijo in kriterije za izbor najnaravoslovca.

2. člen

Namen izbora najnaravoslovca je predvsem izpostaviti najboljše naravoslovce na šoli in s tem popularizirati naravoslovje.

3. člen

Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov v zadnji triadi ob zaključku šolskega leta imenuje najnaravoslovca med učenci posameznega razreda. O izboru poroča na zaključni konferenci vodja naravoslovnega aktiva.

4. člen

Priznanje najnaravoslovcem podeli ravnatelj na zaključni prireditvi v šolskem letu.

5. člen

Kriteriji izbire najnaravoslovca

- A. Uspehi na tekmovanjih iz naravoslovnih predmetov:
- Najnaravoslovec 8. in 9. razreda mora preseči 35 točk s tega področja.
 - Pri ekipnih dosežkih se točke razdelijo na število udeležencev.
- B. Ocene pri naravoslovnih predmetih:
- En dan pred redovalno konferenco se ugotovi učenčevo povprečje ocen v redovalnici za posamezne naravoslovne predmete in nato aritmetično sredino povprečnih ocen pri naravoslovnih predmetih.

Razčlenitev

- A. Uspehi na tekmovanjih naravoslovnih predmetov:
- a. udeležba na šolskem tekmovanju – 1 t
 - b. bronasto priznanje – 4 t
 - c. udeležba na drugi stopnji tekmovanja – 6 t
 - d. srebrno priznanje – 11 t
 - e. zlato priznanje – 21 t
 - f. uvrstitev med prvih 10 v državi – 31 t
 - g. uvrstitev med prve 3 v državi – 41 t

(Učencu se za eno tekmovanje šteje samo ena alineja.)

- B. Točkovanje povprečnih ocen:
- 4,8 do 5 – 40 t
 - 4,5 do 4,7 – 20 t
 - 4,2 do 4,4 – 5 t
 - ostalo – 0



VI. PRAVILNIK O PODELJEVANJU PRIZNANJ IN PLAKET SLAVČEK

1. člen Opredelevitev namena

Ta pravila določajo kriterije za oblikovanje razpisa, imenovanje in pristojnosti komisije in postavitev kriterijev za osvojitev in način podeljevanja PRIZNANJ SLAVČEK in PLAKET SLAVČEK.

2. člen Področja nagrajevanja

Priznanje Slavček in Plakete Slavček podeljuje šola svojim učencem za dosežene uspehe na področju

- literarne,
- inštrumentalne,
- pevske,
- zborovske,
- likovne,
- plesne,
- folklorne,
- fotografske,
- filmske,
- igralske,
- multimedijske in
- recitacijske dejavnosti

ter ostalih dejavnosti, ki so povezane z umetnostjo in udejstvovanjem na kulturnem področju.

3. člen

Za vsako dejavnost iz predhodnega člena je lahko podeljeno več Priznanj Slavček posameznikom, paru ali skupini.

PRIZNANJE SLAVČEK

4. člen Kriteriji za podelitev priznanja

Kriteriji za osvojitev Priznanja Slavček so:

- avtorski literarni prispevki, objavljeni v raznih publikacijah, šolskem glasilu, občinskem glasilu, drugih medijih ali predstavljeni na javni prireditvi;
- avtorski filmski, multimedijski prispevki, objavljeni v raznih publikacijah, šolskem glasilu, občinskem glasilu, drugih medijih ali predstavljeni na javni prireditvi;
- vidni glasbeni nastopi na šolskih ali javnih prireditvah;
- sodelovanje na likovnih, fotografskih razstavah v šoli in izven nje, objava likovnih, fotografskih del v publikacijah, dosežki na natečajih in tekmovanjih;
- vidni gledališki nastopi v šolskih gledaliških predstavah;
- vidni dramski in recitacijski nastopi na šolskih in drugih javnih prireditvah;
- udeležba in dosežki na tekmovanjih, festivalih in natečajih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju.



Za dosego priznanja mora učenec izpolnjevati vsaj dva kriterija na posameznem področju ali en kriterij na vsaj dveh različnih področjih.

PLAKETA SLAVČEK

5. člen Opredelitev plakete Slavček

PLAKETA SLAVČEK je najvišje priznanje, ki ga podeljuje Osnovna šola Šentjernej svojim učencem za izjemne ustvarjalne dosežke na področju umetniškega delovanja in kulture.

6. člen Kriterij za podelitev plakete

Kriteriji za osvojitve Plakete Slavček:

- večletni izjemni dosežki na tekmovanjih na državnem in mednarodnem nivoju;
- objava pesniške zbirke, proznega ali dramskega literarnega dela;
- samostojni koncert;
- samostojna razstava likovnih del ali samostojna likovna oprema publikacije;
- večletna in samostojna interpretacija literarnih besedil, priprava samostojnih literarnih večerov v šoli in izven nje ter recitiranje na javnih prireditvah
- večletno samostojno vodenje prireditev v šoli in izven nje;
- več doživeto odigranih (glavnih) vlog v predstavah šolske dramske skupine.

DRUGA DOLOČILA ZA PREJEMNIKE PRIZNANJ IN PLAKET

7. člen

Učenec lahko za svoje dosežke plaketo ali priznanje slavček prejme tudi po zaključeni osnovnošolski obveznosti.

8. člen

Učenec lahko prejme priznanje slavček večkrat za delovanje na različnih umetnostnih področjih.

Učenec lahko plaketo slavček prejme le enkrat, zato se praviloma podeljuje učencem 8. in 9. razreda ali učencem, ki so osnovnošolsko obveznost že zaključili.

9. člen

Učenec izkazuje spoštovanje in primeren odnos do umetniškega ustvarjanja in kulture, predanost svojem področju in primerno vedenje, zavzetost, zanesljivost in pripravljenost sodelovanja z mentorji, učitelji in vrstniki.

ŽIRIJA

10. člen Sestava žirije

O podelitvi Priznanj Slavček in Plaket Slavček odloča žirija. Žirija ima pet članov:

- štirje strokovni delavci šole,



- en predstavnik učencev.

11. člen Imenovanje žirije

Žirijo imenuje ravnatelj za dobo štirih let. Predstavnika učencev predlaga šolski parlament. Žirija imed svojih članov izvoli predsednika.

12. člen Rok podeljevanja

Priznanja Slavček in Plakete Slavček podeljuje šola vsako drugo leto.

13. člen Objava razpisa

Do 1. januarja v letu podeljevanja Priznanj Slavček in Plaket Slavček žirija pripravi ter objavi razpis s pogoji in rokom prijave.

14. člen Predlagatelji

Kandidate za Priznanje Slavček in Plaketo Slavček lahko predlagajo strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti (glasbena šola, kulturno-umetniška društva, delavnice JSKD ...) in šolski parlament.

Rok za oddajo pisnih predlogov z utemeljitvami je 15. januar.

Poleg daljše obrazložitve predloga mentor poda tudi kratko, strnjeno obrazložitev (največ 60 besed) za predstavitev dobitnika na prireditvi, objavo na spletu in v medijih ter arhiv.

15. člen Rok za objavo rezultatov izbora

Žirija opravi izbor med kandidati do 31. januarja.

16. člen

PRIZNANJA in PLAKETE SLAVČEK podeli predsednik žirije na javni prireditvi ob praznovanju slovenskega kulturnega praznika.

Na podelitvi se prebere utemeljitev podelitve PRIZNANJA oz. PLAKETE SLAVČEK.

KONČNE DOLOČBE

17. člen Prenehanje veljavnosti

Z začetkom veljavnosti pravilnika, preneha veljati pravilnik objavljen 14. decembra 2001.

18. člen Začetek veljavnosti

Pravilnik začne veljati naslednji dan po javni objavi. Pravilnik se objavi 1. 10. 2015 na šolskih oglasnih deskah.



VII. PRAVILNIK O PROGLASITVI NAJ ŠPORTNIKA, ŠPORTNICE IN ŠPORTNEGA ODDELKA

Za proglasitev najboljšega športnika in športnice šole, najboljšega športnika, športnice razreda in najboljšega športnega oddelka, razreda se uporablja Pravilnik o proglasitvi naj športnika, športnice in športnega oddelka. Najboljši športniki in športnice prejmejo medalje, najbolj športni oddelki pa prehodni pokal.

Za dosežen šolski atletske rekord se učencu podeli medalja z napisom športne discipline, datumom in rezultatom. Med učenci in učenkami devetega razreda športni pedagogi izberejo $\frac{1}{4}$ učencev, ki so v vseh letih šolanja dosegli največ športnih uspehov za našo šolo. Izbranim se na valeti podeli medaljo z napisom »NAJBOLJŠI ŠPORTNIKI OŠ ŠENTJERNEJ – GENERACIJA (ŠOLSKO LETO)«.

1. člen

Točkovanje za najbolj športni razred

1. Uvrstitev v šolsko ekipo, ki na nastopi na tekmovanju, vsak učenec iz oddelka prejme za:
 - področno tekmovanje: 5 točk,
 - četrtfinale državnega prvenstva: 7 točk,
 - polfinale državnega prvenstva: 8 točk,
 - finale državnega prvenstva: 10 točk.
2. Medoddelčna tekmovanja: športne igre, šolski kros, tekmovanja na športnih dnevih;
 - 1. mesto: 40 točk,
 - 2. mesto: 30 točk,
 - 3. mesto: 20 točk,
 - 4. mesto: 10 točk.
3. Zaradi neprimerne odnosa, zavračanja nastopanja na tekmovanjih, nediscipline in neprimerne ravnanja učencev pri športni vzgoji, lahko učitelj oddelku dodeli negativne točke, in sicer -10 točk za vsako od zgoraj naštetih primerov.

2. člen

Točkovanje za najboljšega športnika

Atletska tekmovanja

Šolska prvenstva: 1. mesto: 10 točk, 2. mesto: 9 točk, 3. mesto: 8 točk...

Šolski kros: 1. mesto: 20 točk, 2. mesto: 18 točk, 3. mesto: 16 točk...

Področna prvenstva: 1. mesto: 30 točk, 2. mesto: 27 točk, 3. mesto: 24 točk...

Državna prvenstva: 1. mesto: 100 točk, 2. mesto: 97 točk, 3. mesto: 94 točk



Področna ekipna tekmovanja

- član šolske ekipe na področnem prvenstvu: 5 točk
- uvrstitev ekipe na 1. mesto: dodatnih 10 točk, 2. mesto: 8 točk, 3. mesto: 5 točk, 4. mesto: 3 točke, 5. mesto: 2 točki in 6. mesto: 1 točka;
- učitelj lahko učencem za njihovo prizadevnost in uspešnost določi dodatne točke: najboljšim: 10 točk, zelo dobrim: 7 točk, povprečnim: 4 točke, rezervistom ali slabšim učencem: 0 točk;
- če učenec ni igral, se mu dodeli točke samo za članstvo (primer za področno tekmovanje: 5 točk, v primeru nešportnega obnašanja se učencu odvzamejo vse točke).

Državna ekipna tekmovanja

- Član šolske ekipe na četrtfinalu državnega prvenstva ali ekipe za DP v krosu: 10 točk
- uvrstitev ekipe na 1. mesto: dodatnih 20 točk, 2. mesto: 15 točk, 3. mesto: 10 točk, 4. mesto: 5 točk;
- učitelj lahko učencem za njihovo prizadevnost in uspešnost določi dodatne točke: najboljšim: 10 točk, zelo dobrim: 7 točk, povprečnim: 4 točke, rezervistom ali slabšim učencem: 0 točk;
- če učenec ni igral, se mu dodeli točke samo za članstvo (primer za četrtfinale državnega prvenstva: 10 točk, v primeru nešportnega obnašanja na DP v krosu se učencu odvzamejo vse točke).
- Član šolske ekipe na polfinalu državnega prvenstva: 20 točk
- uvrstitev ekipe na 1. mesto: dodatnih 30 točk, 2. mesto: 20 točk, 3. mesto: 15 točk, 4. mesto: 10 točk;
- učitelj lahko učencem za njihovo prizadevnost in uspešnost določi dodatne točke: najboljšim: 10 točk, zelo dobrim: 7 točk, povprečnim: 4 točke, rezervistom ali slabšim učencem: 0 točk;
- če učenec ni igral, se mu dodeli točke samo za članstvo (primer za polfinale državnega prvenstva: 20 točk, v primeru nešportnega obnašanja se učencu odvzamejo vse točke).
- Član šolske ekipe na finalu državnega prvenstva: 30 točk
- uvrstitev ekipe na 1. mesto: dodatnih 50 točk, 2. mesto: 40 točk, 3. mesto: 30 točk, 4. mesto: 20 točk, 5. mesto: 10 točk, 6. mesto: 5 točk;
- učitelj lahko učencem za njihovo prizadevnost in uspešnost določi dodatne točke: najboljšim: 10 točk, zelo dobrim: 7 točk, povprečnim: 4 točke, rezervistom ali slabšim učencem: 0 točk;
- če učenec ni igral, se mu dodeli točke samo za članstvo (primer za finale državnega prvenstva: 30 točk, v primeru nešportnega obnašanja se učencu odvzamejo vse točke).

